

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KHUYẾN CÔNG VÀ XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 08/01/2010 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc đổi tên Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp thành Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại và kiện toàn tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-SCT ngày 22/02/2022 của Sở Công Thương về việc ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của phòng Kế toán Hành chính Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo Trung tâm, Trưởng phòng Kế toán- Hành chính- Tổng hợp, Trưởng các phòng thuộc Trung tâm, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: VBĐT

- Như Điều 3;
- Sở Công Thương (thay b/cáo);
- Trang TTĐT Trung tâm (công khai);
- Lưu: VT, KTHCTH.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Thị Phương Trang

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của Trung tâm khuyến công và Xúc tiến thương mại

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTKC&XTTM ngày /3/2022
của Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại*

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN); Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 15/QĐ-SCT ngày 22/02/2022; Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại (Trung tâm) xây dựng kế hoạch công tác PCTN năm 2022 của Trung tâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch công tác PCTN năm 2022 của Sở Công Thương và các văn bản liên quan;
- Cụ thể hóa bằng những giải pháp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tiễn của Trung tâm nhằm thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo Luật PCTN;
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị, Trưởng các phòng trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng (PCTN); tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tiêu cực, tham nhũng tại cơ quan;
- Duy trì thực hiện thường xuyên các giải pháp PCTN hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN của Trung tâm; phát huy vai trò, trách nhiệm của viên chức và người lao động trong đấu tranh PCTN, tiêu cực;
- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN; tạo sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của viên chức và người lao động trong công tác PCTN; tích cực chủ động phòng ngừa và từng bước đẩy lùi tham nhũng nhằm góp phần xây dựng Trung tâm trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Cụ thể chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PTCN với các giải pháp cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tình

hình thực tiễn của Trung tâm nhằm phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời, đúng quy định của pháp luật đối với các hành vi tiêu cực, tham nhũng;

- Thực hiện công tác PCTN gắn với thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ;

- Xây dựng và hoàn thiện các giải pháp PCTN hiệu quả trong lĩnh vực ngành quản lý;

- Công tác PCTN tại Trung tâm phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn, tránh hình thức, chiếu lệ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Trung tâm tiếp tục thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo thông qua việc ban hành các văn bản liên quan đến công tác PCTN, cụ thể:

STT	Văn bản	Tham mưu ban hành
01	Kế hoạch công tác PCTN; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch thanh tra, kiểm tra.	Phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp
02	Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN	Phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp
03	Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập đối với viên chức thuộc quyền quản lý	Phòng Kế toán - hành chính - tổng hợp
04	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác viên chức	Phòng Kế toán - hành chính - tổng hợp
05	Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về PCTN; sửa đổi, bổ sung các văn bản đã ban hành nhưng không còn phù hợp.	Lãnh đạo Trung tâm phân công các phòng thực hiện khi có phát sinh

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN:

- Thường xuyên chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN gồm:

+ Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3, Ban chấp hành Trung ương Đảng (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí;

+ Kết luận Hội nghị Trung ương 5 (Khóa XI) về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3, Ban chấp hành Trung ương Đảng (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí;

+ Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí;

+ Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng;

+ Chỉ thị số 10-CT-TTG ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ;

+ Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 01/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

+ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

- Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước, Trưởng ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN tại Hội nghị toàn quốc về công tác PCTN.

3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Trung tâm

Giao Phòng Kế toán- Hành chính - Tổng hợp thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của Trung tâm theo quy định, tập trung vào các nội dung sau:

- Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động;

- Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác (nếu có);

- Công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn;

- Về thủ tục hành chính;

- Về việc thực hiện chính sách, pháp luật khác (nếu có) mà theo quy định của pháp luật phải công khai minh bạch;

Thời gian, hình thức công khai, nội dung công khai thực hiện theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và các văn bản liên quan. Ngoài hình thức công khai theo quy định, chọn thêm hình thức công khai trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp tham mưu, triển khai thực hiện:

- Xây dựng và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; chủ động rà soát để kịp thời sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, ban hành mới văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật hiện hành;

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ trên nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn đảm bảo hiệu quả hoạt động; Thường xuyên giám sát việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại Trung tâm.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức

Phòng Kế toán- Hành chính- Tổng hợp theo dõi, đánh giá cụ thể kết quả thực hiện; định kỳ báo cáo gửi Sở Công Thương để tổng hợp theo quy định:

a) Thực hiện quy tắc ứng xử

Trưởng các phòng thuộc Trung tâm quán triệt đến viên chức, người lao động thực hiện nghiêm Chỉ thị số 21/CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về *đẩy mạnh thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí*; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ *ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước*; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về *việc Phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ*; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ nội vụ về *việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương*; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp*; Kế hoạch số 6861/KH-UBND ngày 12/7/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ kết hợp với việc thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

b) Việc tặng quà và nhận quà tặng

Giao phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp tham mưu báo cáo việc thực hiện các quy định về tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng 2018.

3.4. Kiểm soát xung đột lợi ích

- Thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ

quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

- Thực hiện thường xuyên các biện pháp kiểm soát, xử lý kịp thời các trường hợp xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện quy định về kiểm soát xung đột lợi ích tại Trung tâm (lồng ghép trong báo cáo công tác PCTN định kỳ).

3.5. Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức

Phòng Kế toán- Hành chính- Tổng hợp tham mưu, xây dựng và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức tại Trung tâm theo quy định tại Mục 4 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

3.6. Cải cách hành chính và thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

a) Về cải cách hành chính: Trưởng các phòng thuộc Trung tâm quán triệt và triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về triển khai Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

- Thực hiện kiểm tra, chấm điểm, xếp hạng cải cách hành chính của Trung tâm theo Quy chế của Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa ban hành.

b) Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ Ngân sách Nhà nước. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trong thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định. Tích cực chuyển đổi số hóa các hoạt động; niêm yết các giải pháp ứng dụng, thanh toán không dùng tiền mặt;

- Phòng Kế toán- Hành chính- Tổng hợp tiếp tục thực hiện trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ Nhà nước của Trung tâm.

3.7. Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập

Phòng Kế toán- Hành chính - Tổng hợp tham mưu, triển khai các nội dung:

- Thực hiện nghiêm Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; chỉ đạo của Thanh tra Chính phủ và UBND tỉnh về kê khai, công khai minh bạch tài sản, thu nhập;

- Triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 theo đúng quy định của pháp luật, khi có hướng dẫn của Sở Công Thương Khánh Hòa.

4. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong PCTN

- Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong PCTN nêu tại Chương IV Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục I Chương X Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng;

- Báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng; báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan do mình quản lý gửi về Sở Công Thương; kiến nghị, đề xuất kịp thời việc chuyển cơ quan điều tra các vụ việc có dấu hiệu, có tham nhũng; thực hiện tốt việc khen thưởng, bảo vệ người tố cáo và tố giác hành vi tham nhũng, tiêu cực.

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

5.1. Công tác kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ

- Nội dung:

+ Kiểm tra việc quản lý tài chính tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại năm 2018-2019 (Phối hợp với Thanh tra Sở, cụ thể tại Kế hoạch của Sở Công Thương ban hành kèm theo Quyết định số 15/QĐ-SCT ngày 22/02/2022)

+ Kiểm tra trách nhiệm của Trưởng phòng Khuyến công trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ và việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTN.

- Thời gian kiểm tra:

+ Đối với việc quản lý tài chính tại Trung tâm: **Quý I năm 2022**

+ Phòng Khuyến công: **Quý IV năm 2022**

- Thời kỳ kiểm tra:

+ Đối với việc quản lý tài chính tại Trung tâm: năm 2018 và 2019

+ Phòng Khuyến công: năm 2021.

- Kết thúc kiểm tra, báo cáo kết quả theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Trung tâm, Trưởng phòng Kế toán- Hành chính- Tổng hợp, Trưởng các phòng thuộc Trung tâm triển khai thực hiện đúng các nhiệm vụ công tác PCTN tại mục II của Kế hoạch này.

2. Các phòng thuộc Trung tâm báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; định kỳ hàng tháng, Quý, 06 tháng, 09 tháng và năm gửi báo cáo về phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp trình Giám đốc Trung tâm và báo cáo Sở Công Thương theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các phòng thuộc Trung tâm kịp thời phản ánh về phòng Kế toán- Hành chính- Tổng hợp để trình Giám đốc Trung tâm xem xét, giải quyết./.