

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại

*(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-TTKC&XTTM ngày.../02/2023
của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại)*

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 12/QĐ-SCT ngày 30/01/2023; Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại (Trung tâm) xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Trung tâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Sở Công Thương và các văn bản liên quan.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các quy định của Pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN, tiêu cực của cơ quan, đơn vị; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; phát huy vai trò, trách nhiệm của viên chức và người lao động trong đấu tranh PCTN, tiêu cực.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, Trưởng các phòng thuộc Trung tâm trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực; thường xuyên kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực nhằm phát hiện, ngăn chặn, xử các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Triển khai công tác PCTN, tiêu cực có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị; trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Trung tâm tiếp tục thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo thông qua việc ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác PCTN, tiêu cực cụ thể:

Stt	Văn bản	Tham mưu ban hành
01	Kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực	Phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp
02	Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN	Phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp
03	Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập đối với viên chức thuộc quyền quản lý	Phòng Kế toán - hành chính - tổng hợp
04	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác viên chức	Phòng Kế toán - hành chính - tổng hợp
05	Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về PCTN; sửa đổi, bổ sung các văn bản đã ban hành nhưng không còn phù hợp.	Lãnh đạo Trung tâm sẽ giao các phòng thực hiện khi phát sinh

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN:

- Chi ủy, Lãnh đạo Trung tâm tiếp tục quan tâm chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN gồm:

+ Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3, Ban chấp hành Trung ương Đảng (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

+ Kết luận Hội nghị Trung ương 5 (Khóa XI) về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3, Ban chấp hành Trung ương Đảng (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí;

+ Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí;

+ Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

+ Chỉ thị số 10/CT-TTG ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.*

+ Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 01/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

+ Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

+ Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 5-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

+ Các Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực tại Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm công tác PCTN, tiêu cực giai đoạn 2012-2022, các phiên họp, hội nghị về công tác PCTN, tiêu cực.

+ Hướng dẫn số 25-HD/BCD9TW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực.

+ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

+ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

+ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Kế hoạch số 2163/KH-UBND ngày 12/3/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Trung tâm

Giao Phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của Trung tâm theo quy định tập trung vào các nội dung sau:

- Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động.
- Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác (nếu có).
- Công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn.
- Về thủ tục hành chính.
- Về việc thực hiện chính sách, pháp luật khác (nếu có) mà theo quy định của pháp luật phải công khai minh bạch.

Thời gian, hình thức công khai, nội dung công khai thực hiện theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và các văn bản liên quan. Ngoài hình thức công khai theo quy định, chọn thêm hình thức công khai trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp tham mưu, triển khai thực hiện:

- Xây dựng và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện và công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo

quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong cơ quan, đơn vị để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

- Thực hiện nghiêm việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trên nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đảm bảo hoạt động hiệu quả tại cơ quan, đơn vị.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức và người lao động

Phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp theo dõi, đánh giá cụ thể kết quả thực hiện; Tham mưu xây dựng Quy chế thực hiện Quy tắc ứng xử trong cơ quan, đơn vị hoặc điều chỉnh bổ sung cho phù hợp theo quy định; định kỳ báo cáo gửi Sở Công Thương để tổng hợp:

a) Thực hiện quy tắc ứng xử

- Trường các phòng thuộc Trung tâm quán triệt viên chức, người lao động toàn Trung tâm thực hiện nghiêm Chỉ thị số 21/CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về *đẩy mạnh thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí*; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ *ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước*; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ nội vụ về *việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương*; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp*; kết hợp với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về *đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*.

b) Việc tặng quà và nhận quà tặng

- Giao phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp tham mưu báo cáo việc thực hiện các quy định về tặng quà, nhận quà và nội lại quà tặng theo quy định

của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng 2018.

- Không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

3.4. Kiểm soát xung đột lợi ích

- Thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Giao phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp theo dõi, rà soát xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; Tham mưu việc kiểm tra, giám sát và kịp thời xử lý các hành vi vi phạm trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có xung đột lợi ích; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện quy định về kiểm soát xung đột lợi ích tại Trung tâm (lồng ghép trong báo cáo công tác PCTN định kỳ).

3.5. Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức

- Giao Phòng Kế toán- Hành chính- Tổng hợp tham mưu, xây dựng và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức tại Trung tâm theo quy định tại Mục 4 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

3.6. Cải cách hành chính và thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

a) Về cải cách hành chính

Trưởng các phòng thuộc Trung tâm quán triệt và triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về triển khai Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý các công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Thực hiện kiểm tra, chấm điểm, xếp hạng cải cách hành chính của Trung tâm theo Quy chế của Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa ban hành, tổng hợp báo cáo Sở Công Thương theo quy định.

b) Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ Ngân sách Nhà nước. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trong thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định. Tích cực chuyển đổi số hóa các hoạt động; niêm yết các giải pháp ứng dụng, thanh toán không dùng tiền mặt; tuyên truyền, vận động khách hàng thanh toán không dùng tiền mặt; hướng dẫn và khuyến khích người dân nộp ngân sách sử dụng các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt qua ngân hàng...

- Phòng Kế toán- Hành chính- Tổng hợp tiếp tục thực hiện trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ Nhà nước của Trung tâm.

3.7. Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập

- Phòng Kế toán- Hành chính - Tổng hợp tham mưu, triển khai các nội dung:

- Thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có

chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; chỉ đạo của Thanh tra Chính phủ và UBND tỉnh về kê khai, công khai minh bạch tài sản, thu nhập.

- Triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 theo đúng quy định của pháp luật, khi có hướng dẫn của Sở Công Thương Khánh Hòa.

4. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong PCTN, tiêu cực

- Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong PCTN nêu tại Chương IV Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục I Chương X Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ *quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng*. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, lãnh đạo các Phòng trong việc phòng ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng.

- Báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu, trong việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng; báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý gửi về Sở Công Thương; kịp thời chuyển cơ quan chức năng các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng; thực hiện tốt việc khen thưởng, bảo vệ người tố cáo và tố giác hành vi tham nhũng, tiêu cực.

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

- Công tác kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ

+ Trưởng các Phòng có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ và việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác PCTN, tiêu cực của viên chức trong Phòng, kịp thời báo cáo lãnh đạo Trung tâm các vụ việc khi có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực; Phòng Kế toán- Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu, đề xuất việc khen thưởng việc thực hiện tốt các công tác PCTN, tiêu cực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Trung tâm, Trưởng phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp, Trưởng các phòng thuộc Trung tâm triển khai thực hiện đúng các nhiệm vụ công tác PCTN, tiêu cực tại mục II của Kế hoạch này.

2. Các phòng thuộc Trung tâm báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; định kỳ hàng tháng, Quý, 06 tháng, 09 tháng và năm gửi báo cáo về phòng Kế toán - Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp trình lãnh đạo Trung tâm báo cáo Sở Công Thương theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các phòng thuộc Trung tâm kịp thời phản ánh về phòng Kế toán- Hành chính- Tổng hợp để trình Giám đốc Trung tâm xem xét, giải quyết./.